



GUIDE DE GESTION

DE MES FORMATIONS

AVEC MT 71

SOMMAIRE

1. Les règles d'accès aux formations MT71 en 2023 dans le contexte de réforme : page 2
2. Comment inscrire des salariés à une formation MT71 ? page 3
3. Comment signer la convention de formation ? page 7
4. Comment se connecter à son extranet Dendréo et qu'y trouver ? page 8
5. Comment retourner les justificatifs de prérequis, analyses du besoins dûment remplies, etc. ? page 9
6. Comment faire part d'une remarque, suggestion ou problème lié à la formation à MT71 page 11

1. Les règles d'accès aux formations MT71 en 2023 dans le contexte de réforme :

PÔLE FORMATIONS
ADAPTATION DES FORMATIONS SST EN 2023

CONTEXTE :

Le service MT71 est une Association loi 1901 qui compte environ 12 000 entreprises adhérentes employant au total environ 112 000 salariés. Le Conseil d'Administration de MT71 a dû adapter l'offre de formation pour répondre à la réforme de la Santé au Travail.

Certifié Qualiopi, le fonctionnement du pôle formation va évoluer au cours de l'année 2023. Des ressources de ce service vont être réorientées pour répondre aux exigences de l'offre sociale qui s'impose au SPSTI. Pour continuer néanmoins de répondre aux demandes de formation des entreprises tout en développant de nouvelles actions collectives de prévention, le Conseil d'Administration de MT71 a décidé d'instaurer des limitations dès le 1^{er} janvier 2023 à savoir :

Taille de l'entreprise	Formations SST	Formations de Formateurs SST	Catalogue de formations (hors SST)
Moins de 200 salariés	1 formation possible par an et par tranche de 10 salariés par entreprise		
Plus de 200 salariés	Fin des formations initiales et de l'actualisation des compétences pour les Sauveteurs Secouristes du Travail MAIS possibilité de transfert des compétences en proposant de former pour ces entreprises un Formateur SST (inscriptions possibles sur notre site internet)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vous réalisez une pré-inscription sur notre site internet 2. Nous analysons votre demande 3. Nous vous contactons pour valider les inscriptions 	

La limitation des formations SST pourrait se poursuivre en 2024. Ces formations demeurent toutefois dispensées par des [organismes habilités par l'INRS](#).

EN DÉFINITIVE :

Ces décisions ont été prises afin de pouvoir offrir le service de formation à un maximum d'entreprises. De ce fait, nous limitons le nombre de stagiaires par entreprise, pour répartir les ressources qui ne seront pas augmentées dans ce contexte, mais aussi pour ne pas augmenter les cotisations de nos adhérents.

Il se peut que les sessions soient complètes (beaucoup de demandes) – n'hésitez pas à vous connecter régulièrement, il peut y avoir des annulations.

Les formations sont comprises dans les cotisations, seule l'absence non justifiée pour raison médicale est facturée si l'annulation n'est pas faite dans les 15 jours ouvrés (soit 3 semaines avant la formation).

Le délai maximum pour changer de participant est de 5 jours ouvrés avant la formation.

Les formatrices ont un travail de préparation la semaine précédent la formation. C'est pourquoi nous avons fixé ce délai de 5 jours, gage de qualité mais aussi de rigueur pour notre certification Qualiopi.

2. Comment inscrire des salariés à une formation ?

Vous trouverez le programme ainsi que les dates de formations sur notre site.

Vous pouvez inscrire vos salariés en cliquant directement sur ce lien :

<https://catalogue-mt71.dendreo.com/>

Ou bien via le site MT71 :

<https://www.mt71.fr/v2/agenda-des-formations-webinaires-et-inscription-en-ligne>

Lorsque vous arrivez en 1^{ère} page du catalogue, choisissez la formation souhaitée, en cliquant directement sur le titre.

Sur votre droite, vous trouverez les dates de formation – cliquez sur prochaines sessions pour avoir toutes les dates - exemple :

Prochaines Sessions	
21/02/23 08:30 → 16:30	MACON (71) 1 place restante
02/03/23 08:30 → 16:30	AUTUN (71) COMPLÈTE
07/03/23 08:30 → 16:30	LOUHANS (71) COMPLÈTE
09/03/23 08:30 → 17:00	LE CREUSOT (71) 1 place restante
14/03/23 08:30 → 16:30	MARCIGNY (71) COMPLÈTE

→ Prochaines Sessions

Cliquez ensuite sur le titre de la formation lorsqu'il y a des places restantes et que le lieu de formation vous convient – exemple :

Mardi 21 08:30 → 16:30
MAINTENIR ET ACTUALISER LES COMPÉTENCES DE SALVETEUR
SECURITE DU TRAVAIL MACON 1 place restante

Cliquez ensuite sur inscription



Sélectionnez la réponse qui convient :

Veillez décrire votre situation : *

Je suis en charge de la formation dans mon organisation

Je souhaite inscrire un ou plusieurs participants de mon organisation en leur nom

Cliquez sur

Ajouter au panier

Puis sur

Voir mon panier

Remplissez tous les champs obligatoires * :

COORDONNÉES DU RESPONSABLE ENTREPRISE

Civilité *

Nom *

Prénom *

Email responsable des formations *

Fonction *

Téléphone direct *

Attention, les coordonnées complétées ci-dessus doivent correspondre au Responsable de l'Entreprise

VOTRE ENTREPRISE

N° Adhérent *

Raison sociale *

Numéro SIRET *

Adresse *

Code postal *

Ville *

Nbre d'employés / n° adhérent

INFORMATIONS SUR LE PARTICIPANT QUE VOUS SÔUHAITEZ INSCRIRE

Civilité *

Nom *

Nom de naissance *

Prénom *

Email *

Fonction *

Téléphone portable

Date de naissance *

Ville de naissance pour les personnes nées en France

Code Postal du département de naissance pour les personnes nées en France

Pays de naissance pour les personnes nées à l'étranger

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES OBLIGATOIRES

1. Quelles sont vos attentes en inscrivant à cette formation, un ou plusieurs salariés de votre entreprise ? (texte libre) *

2. Après avoir pris connaissance de la fiche programme, est-ce que les objectifs correspondent à vos besoins ? (Oui / Non, si non pourquoi ?) *

3. Craignez-vous que vos salariés inscrits rencontrent une quelconque difficulté, ou pensez-vous que vos salariés inscrits pourraient avoir besoin d'aménagement spécifique pour suivre et/ou valider ce module ? (Non / Oui, si oui précisez ?) *

4. Quels sont les postes ou métiers des salariés inscrits ? (texte libre) *

Attention : Pour les inscriptions en MAC SST, il faudra obligatoirement envoyer à formation@mt71.fr la copie de la carte SST ou l'attestation de fin de formation, afin de valider l'inscription.

Attention : Pour les inscriptions en MAC SST, il faudra obligatoirement envoyer à formation@st

Si vous avez un 2^{ème} participant à inscrire, cliquez sur :

Ajouter un Participant

Attention : Nous limitons les inscriptions à 2 stagiaires/entreprise/session afin de laisser la possibilité à chaque entreprise de pouvoir s'inscrire.

Ne cliquez pas sur pour ajouter un participant. Cette fonction sert à inscrire un salarié à plusieurs formations.

Si vous n'avez plus personne à inscrire, cliquez sur : Je ne suis pas un robot puis sur Valider mon panier :

Je ne suis pas un robot


reCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

Valider mon panier

Attention : Toute inscription incomplète ou « mal » renseignée sera refusée. Chaque réponse a son importance pour préparer au mieux la formation selon les besoins de l'entreprise et du salarié.

Ce message vous informe de votre pré-inscription :

 Panier

Nous vous remercions pour votre intérêt pour cette formation.
Nous allons revenir vers vous très prochainement pour confirmer définitivement votre inscription.

Pour les inscriptions en MAC (Maintien et Actualisation des Compétences) :

i MAC

Pour les inscriptions en MAC, il faudra obligatoirement envoyer à formation@mt71.fr la copie du certificat précédent ou l'attestation de fin de formation, afin de valider l'inscription.

3. Comment signer la convention de formation ?

L'assistante de formation, après vérification des renseignements fournis, vous enverra la convention à signer électroniquement. Vous n'avez besoin d'aucun outil particulier pour réaliser cette signature tout est intégré.

La signature électronique est un procédé technique et juridique permettant d'apporter consentement et approbation à des documents numériques.

Si vous n'avez pas l'autorisation, vous pouvez transférer la convention reçue dans l'**email sécurisé**, à la personne référente afin qu'elle puisse la signer électroniquement.

Les documents (convocation, livret d'accueil, besoin bénéficiaire) sont envoyés 1 mois au plus tard avant la formation.

Il est important de garder « actif » son compte (gratuit) extranet entreprise/Dendréo pour vos futures demandes et votre suivi formation.

4. Comment se connecter à son extranet Dendreo et qu'y trouver ?

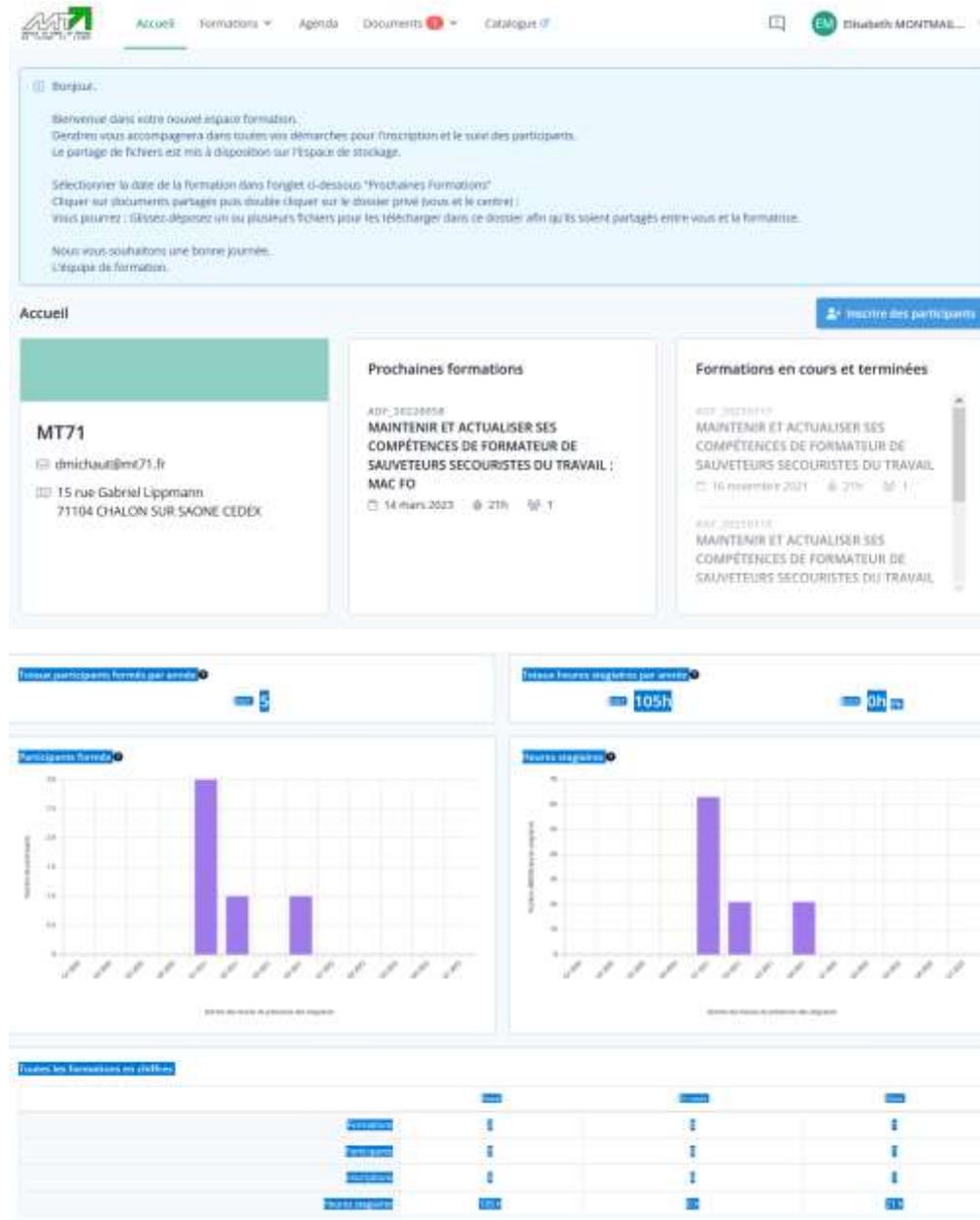
Une invitation vous est envoyée pour accéder à votre extranet entreprise.

Il faut enregistrer un mot de passe pour avoir accès à notre site formation MT71/DENDREO.

Dendreo vous accompagnera dans toutes vos démarches pour l'inscription et le suivi des participants avec un véritable tableau de bord.

Le partage de fichiers est mis à disposition sur l'Espace de stockage (convention, documents relatifs à la formation...).

Le document « besoin bénéficiaire » ou « besoin entreprise » ou la copie du certificat sont à enregistrés sur votre extranet Dendreo (explications p 8).



MT71
 emichaux@mt71.fr
 15 rue Gabriel Lippmann
 71104 CHALON SUR SAONE CEDEX

Prochaines formations
 ADF_20220058
 MAINTENIR ET ACTUALISER SES
 COMPÉTENCES DE FORMATEUR DE
 SAUVETEURS SECOURISTES DU TRAVAIL ;
 MAC FO
 14 mars 2023 @ 21h 00 T

Formations en cours et terminées
 ADF_20220119
 MAINTENIR ET ACTUALISER SES
 COMPÉTENCES DE FORMATEUR DE
 SAUVETEURS SECOURISTES DU TRAVAIL
 16 novembre 2021 @ 21h 00 T

Tableau participants formés par année

Année	Participants formés
2020	0
2021	0
2022	25
2023	10
2024	10

Tableau heures réalisées par année

Année	Heures réalisées
2020	0h
2021	0h
2022	105h
2023	30h
2024	30h

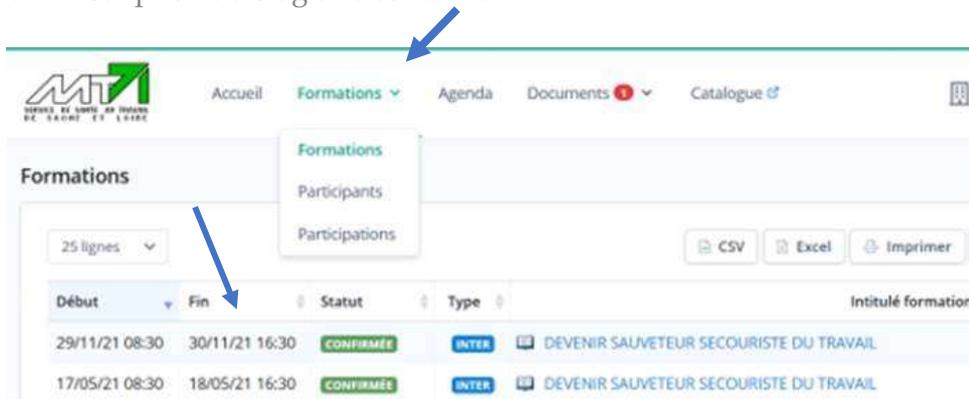
Tableau des formations en cours

Statut	Nombre
En cours	1
Terminées	1
Annulées	0
Total	2

5. Comment retourner les justificatifs de prérequis, analyses du besoins dûment remplies, etc. ?

Depuis votre extranet entreprise :

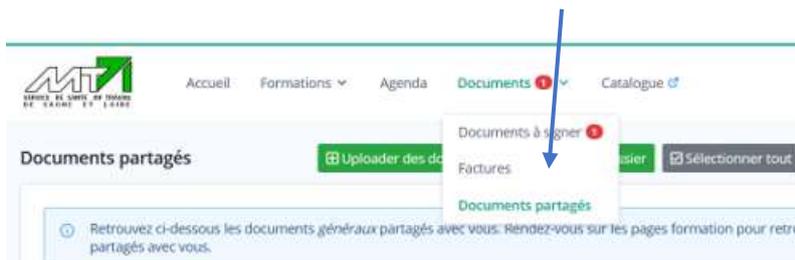
1 - cliquez sur formation puis sélectionner la session de formation correspondante à la date de l'inscription du stagiaire concerné :



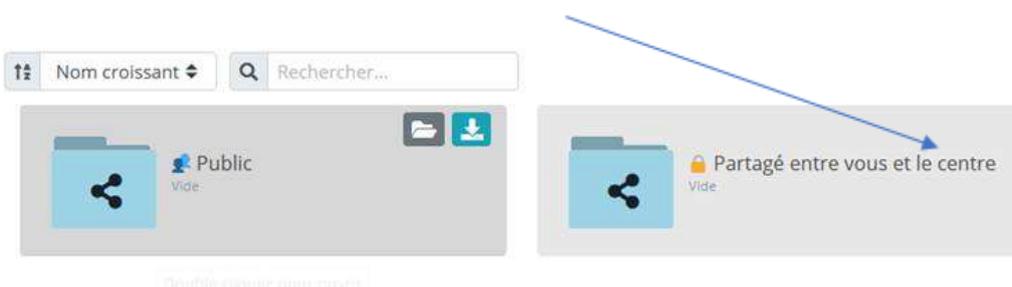
2 - cliquez sur document :



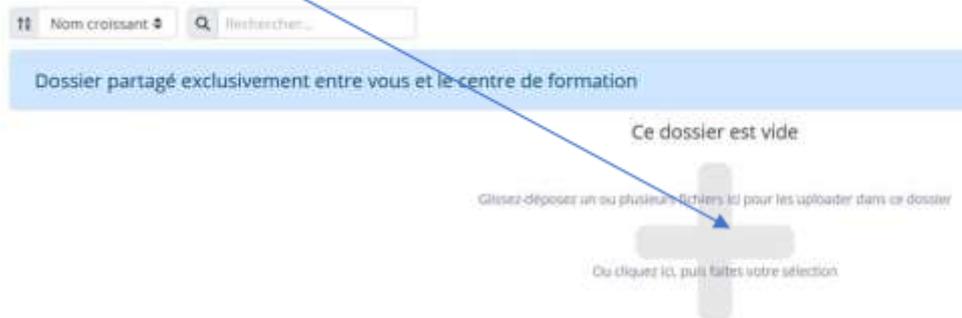
3 - ensuite, cliquez sur « documents partagés » dans le menu déroulant :



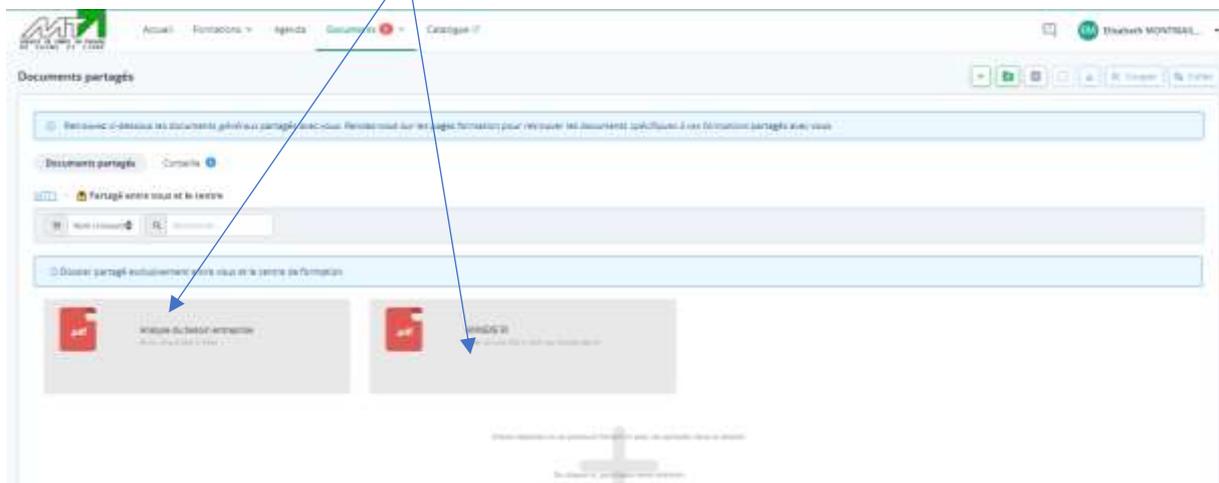
4 - Double cliquez sur « document partagé entre vous et le centre » :



5 – Puis cliquez sur le + afin de télécharger votre document rempli et stocké sur votre ordinateur :



6 – Nous partageons désormais ces documents avec vous, merci.



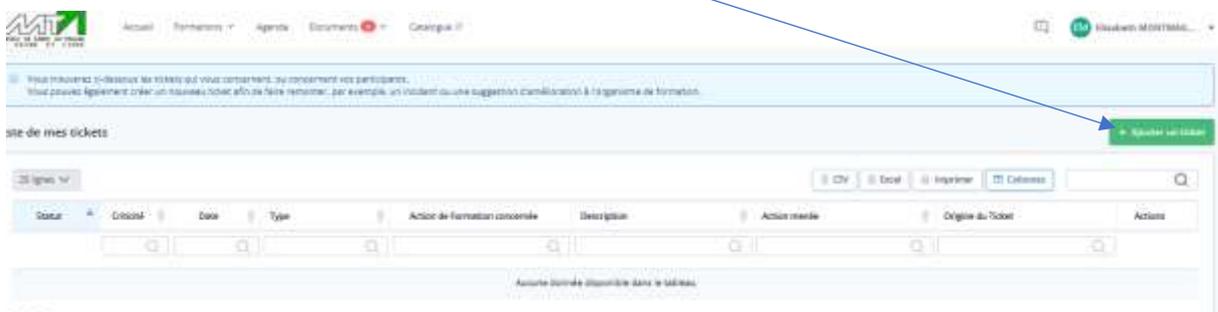
6. Comment faire part d'une remarque, suggestion ou problème lié à la formation à MT71 ?

Depuis votre extranet entreprise :

1 - cliquez sur le point d'exclamation pour signaler un incident ou faire une suggestion d'amélioration à votre organisme de formation



2 - puis cliquez sur 'ajouter un ticket'



3 - remplissez tous les champs concernés (type de ticket, action de formation concernée, personne concernée et description du ticket) et cliquez sur envoyer, nous vous répondrons dans les meilleurs délais via dendréo mais aussi par téléphone ou mail si nécessaire.



En cas de besoin, vous pouvez nous joindre par mail : formation@mt71.fr ou par téléphone au 03.85.97.29.29.

Bien cordialement.
L'équipe de formation.